



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani
SETTORE II

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera di invito alla procedura negoziata, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura, nel caso emergessero incongruenze tra quanto riportato nella lettera di invito e quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel Disciplinare.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile del Settore II – Geom. Salvatore Gambino n. 498 del 25.09.2013, in data che sarà comunicata ai concorrenti almeno cinque giorni prima, in Pantelleria e più precisamente in Piazza Cavour n. 15, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto del servizio di mobilità integrato territoriale dell'Isola di Pantelleria composto dal servizio pubblico di trasporto urbano a mezzo bus e dal servizio di scuolabus, come meglio specificato nell'art. 2 del contratto di servizio di mobilità integrata.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità,

si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48, ivi compresa l'escussione della garanzia finanziaria provvisoria.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica previo avviso ai concorrenti almeno cinque giorni prima.

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Pantelleria. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

A pena di esclusione il concorrente **deve prendere visione** del territorio ove si svolgerà il servizio, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico al n. 0923/695027, il lunedì ed il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30, presso il Settore II del Comune di Pantelleria sito in Pantelleria Piazza Cavour, n. 15.

Dell'avvenuto sopralluogo presso il Comune di Pantelleria e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate, munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto, facente parte dell'organico, munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - documenti amministrativi.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti di potrà rivolgersi al Responsabile del Settore II - Tel. n. 0923/695050 – PEC lavori pubblici@pec.comunepantelleria.it.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **13,00** del giorno _____ all'indirizzo **Comune di Pantelleria Piazza Cavour n. 15 – 91017 Pantelleria (TP)**, si precisa che **NON È CONSENTITA LA CONSEGNA A MANO.**

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

Nel caso in cui il concorrente sia un R.T.I., un consorzio o un GEIE, sul plico dovranno essere riportati l'intestazione, gli indirizzi, i codici fiscali di tutti i membri del raggruppamento, del consorzio o del GEIE, mentre il numero di fax e l'indirizzo mail dovranno essere riferiti all'operatore indicato quale capogruppo.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta economica”** e **“C – Offerta tecnica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei

termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel contratto di servizi e regolamento di esercizio, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale di Pantelleria n. 27 del 03/04/2013.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di mobilità integrato territoriale dell'Isola di Pantelleria composto dal servizio pubblico di trasporto urbano a mezzo bus e dal servizio di scuolabus, come meglio specificato nell'art. 2 del contratto di servizio di mobilità integrata.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

1. D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m. ed i. “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato Codice;
2. Regolamento di attuazione del Codice di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Legge Regionale 12 Luglio 2011, n. 12, recante “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni”;
4. Regolamento di esecuzione ed attuazione della Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 di cui al D.P.Reg. 31 gennaio 2012 n. 13.

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Contratto di servizi;
- 4) Regolamento di esercizio;

5) Piano di servizio scuolabus;

6) Elaborati grafici:

- Tavola 1 - Corografia;
- Tavola 2 – Corografia con inserimento linee TPL;
- Tavola 3 – Linee TPL;
- Tavola 4 – Linea A – Pantelleria - Tracino;
- Tavola 5 – Linea B – Pantelleria - Rekhale;
- Tavola 6 – Linea C – Pantelleria - Bukkuram;
- Tavola 7 – Linea D – Pantelleria - Sibà;
- Tavola 8 – Linea E – Pantelleria - Bugeber;
- Tavola 9 – Linea F – Pantelleria – Bukkuram – Scauri - Rekhale;
- Tavola 10 – Linea G – Pantelleria - Aeroporto;
- Tavola 11 – Linea H – Pantelleria – Grazia - Rekhale;
- Tavola 12 – Linee Centro Urbano Pantelleria.

ART. 4 – MODELLI DI GARA

Al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni da rendere, i concorrenti dovranno utilizzare i seguenti moduli

- a) mod. “DICH - per tutti i partecipanti”;
- b) mod. “DICH - A.T.I. - Consorzi ordinari”;
- c) mod. “DICH - Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile”;
- d) mod. “DICH - Consorziat e esecutrici”;
- e) mod. “DICH/2” per le dichiarazioni di idoneità morale;
- f) mod. “OE” per la formulazione dell'offerta economica;
- g) scheda “SO” di scomposizione dell'offerta.

I moduli sono predisposti al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel Disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel Disciplinare.

Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente l'A.T.I. o il Consorzio ordinario. Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" deve essere accompagnato dal modello "DICH/2" che è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del modello "DICH - per tutti i partecipanti", dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il mod. DICH/2" dovrà anche accompagnare le dichiarazioni rese, utilizzando il mod "DICH – Consorziare esecutrici", dalle imprese esecutrici nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione.

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet:

<http://www.comunepantelleria.it/?bandi.143>.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti richiesti nel punto 12 del bando di gara, i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice.

I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice (i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti e Consorzi fra imprese artigiane, nonché

Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dev'essere chiuso e sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico o ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme - tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria – Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP)**, a pena d'esclusione, entro i termini indicati nella lettera di invito, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **NON È CONSENTITA LA CONSEGNA A MANO.**

L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 nelle giornate lavorative del martedì e giovedì.

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Sul plico dovrà essere chiaramente riportato: l'intestazione del concorrente, la sede legale dello stesso, l'indirizzo e-mail, il numero di fax ed il codice fiscale del mittente. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mobilità integrato territoriale dell'Isola di Pantelleria composto dal servizio pubblico di trasporto urbano a mezzo bus e dal servizio di scuolabus, come meglio specificato nell'art. 2 del contratto di servizio di mobilità integrata”***.

Nel caso in cui il concorrente sia un R.T.I., un consorzio o un GEIE, sul plico dovranno essere riportati l'intestazione, gli indirizzi, i codici fiscali di tutti i membri del raggruppamento, del consorzio o del GEIE, mentre il numero di fax e l'indirizzo mail dovranno essere riferiti all'operatore indicato quale capogruppo.

ART. 8 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico deve contenere, al suo interno, **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"B - OFFERTA TECNICA "

"C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la busta "B – OFFERTA TECNICA" e la busta "C – OFFERTA ECONOMICA", devono contenere i documenti indicati, per ciascuna di essa, nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara.

ART. 9 – CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “Busta A – documentazione amministrativa” il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. cauzione provvisoria;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità, oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
4. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

5. modulo Gap;
6. attestazione rilasciata dal competente Settore II del Comune di Pantelleria comprovante l'avvenuto sopralluogo finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato;
7. dichiarazione di almeno due idonee referenze bancarie;
8. codice etico.

Dettaglio della documentazione richiesta:

1. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del Codice, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quella dell'aggiudicatario o del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine di esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

a) in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Pantelleria). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata di Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza.** Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del “Comune di Pantelleria” ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del Codice, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operativa entro 15 giorni. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere, **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.** Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti.

2. Dichiarazione di un fideiussore

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere correlata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale. **In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.**

3. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG _____)

A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza dell'importo di euro _____.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'A.V.C.P. al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> .

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:

- in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata;
- in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

4. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente gli appositi modelli, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore (in questo caso va allegata la procura) del concorrente:

A) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice e quindi:

a) insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente.

b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c. 1 lett. b);

c) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero di sentenza passata in giudicato di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 commessi dai soggetti indicati al richiamato articolo 38 c. 1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'articolo 38 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'articolo 38 – comma 2- del CODICE.

d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge n. 55/90;

e) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Pantelleria; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Pantelleria;

- g) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale – dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- l) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- m) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di dall'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- n) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 – coma 1- lettera m-ter) del D.Lgs 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articoli 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14- della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'articolo 1

della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

p) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato l'offerta autonomamente.

N.B. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) art. 38, 2 comma, del Codice, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifiche e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2) L'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente – alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l'oggetto della gara;

3) certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un Ente Certificatore accreditato ACCREDIA. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 43 del Codice;

4) Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada ai sensi del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395.

B) Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara, nel contratto di servizio e nel regolamento di esercizio;

- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del contratto di servizio e del regolamento di esercizio, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo in una delle modalità a scelta della Stazione appaltante e precisamente fax o posta elettronica, preferibilmente certificata, per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
- 4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 5) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

C) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- 1) di avere maturato un fatturato globale d'impresa, riferito agli esercizi 2009/2010/2011, nel loro complesso, non inferiore ad € 1.681.654,47;

N.B. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria, ferme restando le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, mediante una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa, riferito agli esercizi disponibili in rapporto all'inizio dell'attività di impresa ed in particolare che non potrà essere inferiore ad € 560.551,49;

2) l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, eseguiti con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, il cui importo complessivo non potrà essere inferiore 560.551,49, con l'indicazione per ciascun servizio del rispettivo importo, data di inizio ed ultimazione dello stesso (se ultimato) e destinatario. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio tale elenco deve essere reso, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio.

N.B. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico organizzativa, mediante una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto di gara, il cui importo non potrà essere inferiore ad € 186.850,50;

3) il possesso delle attrezzature, i mezzi e l'equipaggiamento tecnico nella consistenza numerica e nelle caratteristiche tecniche necessarie allo svolgimento del servizio così come descritto dal Contratto di Servizio e dal Regolamento di esercizio. Di tali attrezzature, mezzi d'opera e strumenti utilizzati per la prestazione del servizio dovrà esserne fatta descrizione dettagliata;

D) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile:

In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al predetto punti A) sub 2), sub 3), sub 4) e 5), e al punto C) sub 1) e 2) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane ed il Consorzio stabile, nel mod. "DICH – Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile" deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate

indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 38 del Codice, utilizzando il mod “DICH – Consorziare esecutrici”.

E) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari.

In caso di concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari – a pena di esclusione – i requisiti di cui al precedente punto A) sub 5), e al punto C) sub 1) e 2), dovranno essere posseduti cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti in questione in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto A) sub 2), sub 3) e 4) dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari - rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione:

i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto A) sub 5), e al punto C) sub 1) e 2) in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 49 del Codice è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del Codice cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Responsabilità' inerente al rilascio di dichiarazioni.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5. Modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di partecipazione da parte di A.T.I./ConSORZI ordinari lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

6. Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo

L'attestazione sarà rilasciata dal competente Settore II del Comune di Pantelleria, entro e non oltre il quinto giorno precedente la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte, e dovrà comprovare l'avvenuto sopralluogo da parte del concorrente finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi, le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato e la visione degli elaborati posti a base di gara. Tale sopralluogo va effettuato dal titolare dell'impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, ovvero dal Direttore Tecnico, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, ovvero da altro soggetto, facente parte dell'organico dell'impresa, munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Il suddetto sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il quinto giorno precedente la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte.

7. Attestazione di idonee referenze bancarie

Le attestazioni di idonee referenze bancarie devono essere rilasciata da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 e dalle medesime deve risultare:

- a. che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- b. che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 10 – CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura “Busta B –offerta tecnica”, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare Tecnico - organizzativo predisposto dall'Amministrazione Appaltante. Pertanto potranno essere presentate soltanto offerte migliorative o integrative. Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi come previsto nel Contratto di servizio e dal Regolamento di esercizio. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, almeno attraverso i seguenti elaborati:

A) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nonché le modalità tecniche; l'intera relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 100 pagine formato A4, interlinea singola e carattere 12, dalla

quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri esplicitati;

B) eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica, piegati in formato A3;

In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nel presente disciplinare – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta) dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura “Busta C –offerta economica”, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Offerta Economica, mod. “OE”.

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo “OE” predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate. L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso. Il ribasso percentuale potrà

essere espresso con un numero massimo di quattro decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 4° decimale;

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per i costituenti raggruppamenti di imprese o consorzi ordinario di concorrenti, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del Codice.

Scheda "SO" - scomposizione dell'offerta.

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

ART. 12 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 70

Il progetto tecnico esecutivo è soggetto ad un punteggio (Kt) fino a 70 punti, questo è risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

Ka = Miglioramento qualitativo del servizio:

Per tale elemento di valutazione potranno essere attribuiti fino **a un massimo di (Pa) punti 10 così distribuiti:**

$Ka =$ Miglioramento qualitativo del servizio

$Pa = \max 10$

$Kta = Ka \times Pa$

dove Pa è così determinato:

$Pa = (pcomm.1 + pcomm2 + pcomm3) : 3 \times 10$

dove

Pcomm = peso attribuito da ciascun commissario secondo la tabella

seguinte

Elemento Ka

0,0	Assenza di proposte migliorative del servizio
0,2	Proposta migliorativa frammentaria
0,4	Proposta migliorativa incompleta e/o con significativi elementi di carenza
0,6	Livello apprezzabile di approfondimento delle problematiche e delle relative interconnessioni
0,8	Quadro analitico completo e ben definito, con buon livello di approfondimento delle interconnessioni
1,0	Eccellente definizione, con elevato livello di approfondimento delle interconnessioni

Premesso che il contratto di servizio con l'annesso regolamento di esercizio, predisposto dalla Stazione appaltante, costituisce il soddisfacimento minimo delle esigenze e dei bisogni della collettività, al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare un documento che descriva le azioni di miglioramento qualitativo del servizio che intende proporre.

Kb = parco macchine:

Per tale elemento di valutazione potranno essere attribuiti fino **a un massimo di (Pb) punti 25 così distribuiti:**

$Kb = \text{parco macchine} = Kb1 + Kb2$

$Pb = \max 25 = Pb1 + Pb2$

Sub elemento Kb1 = anzianità del parco macchine

Sub punteggio Pb1 = max punti 15

Sub elemento Kb2 = dotazioni dei mezzi idonei a svolgere i servizi previsti

Sub punteggio Pb2 = max punti 10

$Ktb = (Kb1 \times Pb1) + (Kb2 \times Pb2)$

dove Pb1 è così determinato:

$Pb1 = (pb1comm.1 + pb1comm2 + pb1comm3) : 3 \times 15$

dove Pb2 è così determinato:

$Pb2 = (pb2comm.1 + pb2comm2 + pb2comm3) : 3 \times 10$

dove

pbcomm = peso attribuito da ciascun commissario secondo le tabelle

seguenti

Sub elemento Kb1

0,0	Parco veicolare appartenente alla categoria Euro 2
0,2	Parco veicolare appartenente alla categoria Euro 3
0,4	Parco veicolare appartenente alla categoria Euro 4
0,6	Parco veicolare appartenente alla categoria Euro 5
0,8	Parco veicolare appartenente alla categoria Euro 5 immatricolato dopo il 31/12/2010
1,0	Parco veicolare ad alimentazione elettrica o ibrida elettrica/metano immatricolato dopo il 31/12/2010

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare una scheda sintetica sulle caratteristiche di ogni mezzo che intende adibire all'esecuzione del servizio.

Sub elemento Kb2

0,0	Assenza di dotazioni aggiuntive rispetto allo standard
0,5	Livello apprezzabile di presenza di dotazioni aggiuntive rispetto allo standard
1,0	Eccellente presenza di dotazioni aggiuntive rispetto allo standard

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare per ogni mezzo una scheda sintetica sulle caratteristiche delle dotazioni tecniche e di sicurezza di cui il veicolo dispone (estintori, cassetta medica,

obliteratrice, climatizzazione, telecamera, collegamento radio, collegamento satellitare, ecc.).

Kc = autorimessa:

Per tale elemento di valutazione potranno essere attribuiti fino *a un massimo di (Pc) punti 17 così distribuiti:*

$$Pc = Pc1 + Pc2 + Pc3$$

$$Ktc = (Kc1 \times Pc1) + (Kc2 \times Pc2) + (Kc3 \times Pc3)$$

$$Kc = \text{autorimessa} = Kc1 + Kc2 + Kc3$$

$$Pc = \max 17 = Pc1 + Pc2 + Pc3$$

Sub elemento Kc1 = dimensione e dotazioni dell'autorimessa ed impianti di officina sull'Isola di Pantelleria

Sub punteggio Pc1 = max punti 9

Sub elemento Kc2 = officina mobile per il pronto intervento

Sub punteggio Pc2 = max punti 6

Sub elemento Kc3 = sistema di manutenzione programmata

Sub punteggio Pc3 = max punti 2

$$Ktc = (Kc1 \times Pc1) + (Kc2 \times Pc2) + (Kc3 \times Pc3)$$

dove Pc1 è così determinato:

$$Pc1 = (pc1comm.1 + pc1comm2 + pc1comm3) : 3 \times 9$$

dove Pc2 è così determinato:

$$Pc2 = (pc2comm.1 + pc2comm2 + pc2comm3) : 3 \times 6$$

dove Pc3 è così determinato:

$$Pc3 = (pc3comm.1 + pc3comm2 + pc3comm3) : 3 \times 2$$

dove

pccomm = peso attribuito da ciascun commissario secondo le tabelle

seguenti

Sub elemento Kc1

0,0	Autorimessa/officina sottodimensionata
0,5	Autorimessa/officina in grado di soddisfare le esigenze di espletamento del servizio
1,0	Autorimessa/officina in grado di soddisfare le esigenze di espletamento del servizio con implementazione di eccellenti processi di qualità anche ambientale

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare una relazione sintetica sulle caratteristiche dell'autorimessa con annessa officina, delle dotazioni tecniche, di sicurezza ed ambientali di cui disporrà.

Sub elemento Kc2

0,0	Indisponibilità di officina mobile
0,5	Disponibilità di 1 unità officina mobile in grado di soddisfare le esigenze di espletamento del servizio
1,0	Disponibilità di più unità officina mobile in grado di soddisfare le esigenze di espletamento del servizio

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare una scheda per ogni unità di officina mobile con la descrizione delle dotazioni tecniche, di sicurezza ed ambientali di ognuna cui disporrà.

Sub elemento Kc3

0,0	Esecuzione di manutenzioni programmate nella misura standard prevista dalla casa costruttrice del mezzo e dalle norme di settore
1,0	Programma di manutenzioni aggiuntive di pregio alle misure standard previste dalla casa costruttrice del mezzo e dalle norme di settore

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare una scheda per ogni tipologia di mezzo con un programma di manutenzioni aggiuntive alle standard.

Kd = organizzazione del servizio:

Per tale elemento di valutazione potranno essere attribuiti fino *a un massimo di (Pd) punti 18 così distribuiti:*

$$Pd = Pd1 + Pd2 + Pd3$$

$$Ktd = (Kd1 \times Pd1) + (Kd2 \times Pd2) + (Kd3 \times Pd3)$$

$Kd = \text{organizzazione del servizio} = Kd1 + Kd2 + Kd3$

$Pd = \text{max } 18 = Pd1 + Pd2 + Pd3$

Sub elemento Kd1 = piano organizzazione aziendale

Sub punteggio Pd1 = max punti 5

Sub elemento Kd2 = contratto con utenza (carta dei servizi)

Sub punteggio Pd2 = max punti 10

Sub elemento Kd3 = corse aggiuntive rispetto alla tabella oraria prevista

Sub punteggio Pd3 = max punti 3

$Ktd = (Kd1 \times Pd1) + (Kd2 \times Pd2) + (Kd3 \times Pd3)$

dove Pd1 è così determinato:

$Pd1 = (pd1comm.1 + pd1comm2 + pd1comm3) : 3 \times 5$

dove Pd2 è così determinato:

$Pd2 = (pd2comm.1 + pd2comm2 + pd2comm3) : 3 \times 10$

dove Pd3 è così determinato:

$Pd3 = 3 \times (Km \text{ offerti} / Km \text{ max offerti})$

dove

pccomm = peso attribuito da ciascun commissario secondo le seguenti tabelle e formule

Sub elemento Kd1

0,0	Nessuna procedura indicata
0,2	Procedure frammentarie e/o non sufficientemente definite, con basso livello di efficacia generale
0,4	Presenza di un quadro procedurale non completo, con mediocre livello di affidabilità ed efficacia
0,6	Procedure ordinarie di controllo con un discreto livello generale di affidabilità ed efficacia
0,8	Quadro procedurale efficace ed affidabile, compiutamente definito
1,0	Procedure altamente efficaci ed affidabili, con presenza di profili di innovazione

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare un documento contenente la descrizione dettagliata dell'organizzazione del servizio.

Sub elemento Kd2

0,0	Nessuna procedura indicata
0,2	Procedure frammentarie e/o non sufficientemente definite, con basso livello di efficacia generale
0,4	Presenza di un quadro procedurale non completo, con mediocre livello di affidabilità ed efficacia
0,6	Procedure ordinarie di controllo con un discreto livello generale di affidabilità ed efficacia
0,8	Quadro procedurale efficace ed affidabile, compiutamente definito
1,0	Procedure altamente efficaci ed affidabili, con presenza di profili di innovazione

Al fine dell'attribuzione dei suddetti pesi, il concorrente dovrà elaborare un documento contenente la carta dei servizi, le modalità e la struttura denominata U.R.P., l'attivazione di eventuale numero verde per informazioni e reclami, modalità vendita dei titoli di viaggio, ecc.

Sub elemento Kd3

$$Pd3 = 3 \times (\text{Km offerti} / \text{Km max offerti})$$

Al fine dell'attribuzione del suddetto peso, il concorrente dovrà elaborare un documento che indichi le corse aggiuntive rispetto alla tabella oraria prevista.

L'attribuzione del punteggio riferito all'offerta tecnica (**KT**) di ogni singolo concorrente avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$KT = Kta + Ktb + Ktc + Ktd = DA 0 A 70$$

Offerta economica:

L'offerta economica è soggetta ad un punteggio (KE) fino a 30 punti, questo verrà calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$KE = 30 \times \text{rib offerto} / \text{rib max offerto}$$

Si informa che l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 con le modifiche introdotte con la Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e relativo Regolamento di Attuazione di cui al D.P.Reg. 31 gennaio 2012, n. 13 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati, utilizzando la seguente formula:

$$KTOT = KT + KE$$

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione appaltante a norma dell' art. 84 del D.Lgs. n. 163/06, dell'art. 8 della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 13 del D.P.Reg. n. 13/2012.

Essa è composta da un numero dispari di componenti in numero massimo di 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di cui uno esperto in materie giuridiche. La Commissione giudicatrice è presieduta da un funzionario della Stazione Appaltante incaricato di funzioni apicali.

La nomina della Commissione giudicatrice è successiva alla scadenza del termine di consegna degli elaborati ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 ed al fine di assicurare condizioni di massima trasparenza nell'espletamento delle procedure, i commissari diversi dal Presidente saranno scelti mediante sorteggio pubblico effettuato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fra gli iscritti all'Albo di cui al comma 7 dell'art. 8 della L.R. n. 12/2011.

La data del sorteggio sarà pubblicizzata almeno sette giorni prima e le operazioni di sorteggio saranno svolte a cura della Sezione Provinciale di Trapani dell'Ufficio regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici (UREGA).

I componenti della Commissione Aggiudicatrice devono dichiarare di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente incluse quelle previste dall'art. 84, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

La Commissione aggiudicatrice verrà assistita nello svolgimento delle sue attività da una Segreteria tecnica-amministrativa di cui al successivo art. 14.

Art. 14 - SEGRETERIA TECNICA-AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, nominerà una Segreteria tecnica-amministrativa, composta da personale tecnico e amministrativo della Stazione Appaltante stessa, con il compito di supportare la Commissione aggiudicatrice, partecipando ai lavori senza diritto di voto.

In particolare la Segreteria tecnica-amministrativa avrà il compito di acquisisce l'elenco

dei plichi pervenuti, indicando alla Commissione la data di ricezione e segnalando le eventuali irregolarità formali, nonché assistere ai lavori e verbalizzare le sedute della Commissione.

La nomina della Segreteria tecnica-amministrativa è successiva alla scadenza del termine di consegna degli elaborati. Della nomina verrà data notizia sul sito internet www.comunepantelleria.it.

ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della Commissione giudicatrice avrà luogo il giorno ed all'ora fissati dal Presidente della Commissione giudicatrice.

La convocazione sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, tramite comunicazione a mezzo posta elettronica o telefax, al/i numero/i e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato/i dal/i concorrente/i sul plico d'offerta presentato.

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, esamina tutti i plichi pervenuti, escludendo quelli non integri o che presentino delle irregolarità e comunque nei casi di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché quelli pervenuti successivamente alla scadenza del termine perentorio di cui al punto 13 del Bando di Gara.

La Commissione giudicatrice procede, quindi, al vaglio dei plichi non esclusi, aprendo in successione ciascuno di essi. Con riferimento a ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice:

1. verifica che il plico contenga le buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B – OFFERTA TECNICA" e "C – OFFERTA ECONOMICA" di cui al precedente punto 8 del presente Disciplinare di Gara;
2. apre la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e, al fine della identificazione del relativo contenuto, procede alla elencazione della documentazione rinvenuta all'interno della predetta busta. Successivamente, in una o più sedute pubbliche, la Commissione giudicatrice procede a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica resa nota a chiusura della prima seduta o, qualora non indicato nel corso della stessa, nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta:

- esclude i concorrenti qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., o per i quali non risulti attestato il possesso dei requisiti di cui al punto 12 del Bando di gara ed all'art. 9 del Disciplinare di gara, ammettendo, invece, al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione e che risultino in possesso dei predetti requisiti;
- sorteggia un numero di concorrenti, pari al 10% del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. - tramite e-mail o fax inviato al numero indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, la documentazione, in originale o in copia conforme autenticata, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al Bando di gara ed all'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

Al fine di snellire le procedure di gara, in via del tutto collaborativa, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione. Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del Codice.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica, resa nota a chiusura della seduta precedente o, qualora non indicato nel corso della stessa,

nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti, contenuti nella busta "*A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, in tal caso la Stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed all'escussione della cauzione provvisoria.
- all'apertura della busta "*B – OFFERTA TECNICA*", contenente le offerte relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, al fine di accertare che in essa siano contenuti tutti i "*DOCUMENTI*" di cui al precedente punto 10 del presente Disciplinare di Gara provvedendo, in caso negativo, alla esclusione del concorrente dalla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "*B – OFFERTA TECNICA*", la Commissione giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi e dei punteggi massimi indicati nel Bando di gara con il metodo indicato nel presente Disciplinare di gara.

I coefficienti attraverso i quali si verrà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base di quanto indicato al precedente punto 12.

La Commissione giudicatrice, concluse le valutazioni delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- ad aprire la busta "*C – OFFERTA ECONOMICA*" contenente le offerte relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa e a darne lettura;
- a calcolare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di natura quantitativa delle offerte economiche prodotte dai concorrenti, secondo le modalità indicate nel precedente punto 12 del presente Disciplinare di gara;

- a calcolare il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigere la graduatoria dei concorrenti e aggiudicare provvisoriamente la concessione.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio riferito all'offerta tecnica, nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice, si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del Codice qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del Codice le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo.

La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine

generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del Codice e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 18 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pantelleria (TP).

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente disciplinare di gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del Codice.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 19 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo

straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo lavoripubblici@comunepantelleria.it, oppure a mezzo fax al numero +39 0923911981.

Pantelleria,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
(Geom. Salvatore Gambino)**

Allegati:

Allegato A1: Mod. DICH per tutti i partecipanti;

Allegato A2: Mod. DICH ATI;

Allegato A3: Mod. DICH Cons. Coop. – stabili;

Allegato A4: Mod. DICH Consorziato esecutrici;

Allegato A5: Mod. DICH2

Allegato A6: Mod. OE

Allegato A7: Scheda scomposizione prezzi.